

**APRUEBA CONVENIO DE SUBSIDIO
CON DICTUC S.A. PARA LA EJECUCIÓN
DEL PROYECTO DENOMINADO “NOVA-
IA – NUEVAS OPORTUNIDADES DE
VALORIZACIÓN ALIMENTARIA CON
INTELIGENCIA ARTIFICIAL”, CÓDIGO
25PTECIA-292808.**

VISTO :

Lo dispuesto en la Ley N°6.640, que crea la Corporación de Fomento de la Producción; en el Decreto con Fuerza de Ley N°211, de 1960, del Ministerio de Hacienda, que fija normas que regirán a la Corporación de Fomento de la Producción; en el Reglamento de la Corporación, aprobado por Decreto N°360, de 1945, del Ministerio de Economía y Comercio; en la Resolución Afecta N°28, de 2020, modificada por las Resoluciones Afectas N°136, de 2023, y N°51, de 2024, todas de Corfo, que aprobaron las Bases Administrativas Generales para los instrumentos de la Corporación de Fomento de la Producción, en adelante “Bases Administrativas Generales” o “BAG”; en la Resolución TRA N°58/139/2019, de Corfo, que designa el cargo de Gerente de la Corporación, y en la Resolución Exenta RA N°58/321/2019, de Corfo, que le encomienda la función directiva de Gerente de Capacidades Tecnológicas; y en la Resolución N°36, de 2024, modificada y complementada por la Resolución N°8, de 2025, ambas de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

CONSIDERANDO :

1. Que, por **Resolución Afecta N°49**, de 2021, modificada por las Resoluciones Afectas N°43, de 2023 y N°40, de 2024, todas de Corfo, se aprobaron las bases del instrumento de financiamiento denominado “**PROGRAMAS TECNOLÓGICOS**”, en adelante las “bases”.
2. Que, mediante **Resolución Electrónica Exenta N° 275**, modificada por **Resolución Electrónica Exenta N°469**, ambas de 2025, y de Corfo, se determinó la focalización del instrumento singularizado en el Considerando 1 precedente.
3. Que, mediante avisos publicados el 3 de abril y el 16 de mayo, ambas de 2025, en el diario electrónico Cooperativa.cl, se informó del llamado a concurso del instrumento de financiamiento previamente singularizado, estableciendo como plazo para presentar postulaciones hasta el 24 de julio de 2025.
4. Que, el proyecto denominado “**NOVA-IA – NUEVAS OPORTUNIDADES DE VALORIZACIÓN ALIMENTARIA CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL**”, código **25PTECIA-292808**, en adelante el “proyecto”, fue presentado por el beneficiario el 23 de julio de 2025, esto es, dentro del plazo informado en el aviso singularizado en el Considerando 3 precedente, para presentar las postulaciones.
5. Que, el numeral 12 de las bases del instrumento, establece que en cuanto a los procesos y trámites que deberán cumplirse desde la etapa de orientación de los postulantes y/o postulación misma, hasta el término del Proyecto, Corfo y el beneficiario aplicarán la Bases Administrativas Generales para los instrumentos



VERIFICACIÓN DEL RESOLUCIÓN AFECTA
POR ORDEN DE LA CONTRALORA GENERAL DE LA
REPÚBLICA
Fecha: 15/12/2025
VICTOR HUGO MERINO ROJAS
Subcontralor General

CORFO

de la Corporación de Fomento de la Producción, en adelante las "Bases Administrativas Generales", aprobadas por **Resolución Afecta N°28, de 2020**, modificada mediante **Resoluciones Afectas N°136**, de 2023, y **N°51**, de 2024, todas de Corfo.

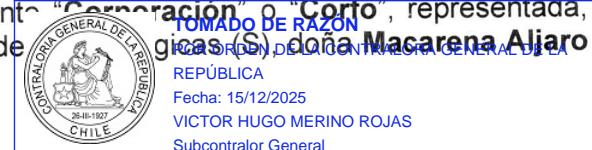
6. Que, por **Acuerdo N° 1.4**, adoptado en la **Sesión N°437**, del Subcomité de capacidades Tecnológicas, celebrada el 30 de septiembre de 2025, ejecutado por **Resolución Electrónica Exenta N° 1.429**, de 2025, de Corfo, se resolvió aprobar el cofinanciamiento del proyecto previamente singularizado, con las condiciones que en dicho Acuerdo se señalan.
7. Que, el beneficiario, es la entidad responsable ante Corfo por la ejecución del proyecto. De este modo, es el sujeto activo y pasivo de todos los derechos y obligaciones que se establecen en el presente convenio de subsidio, incluyendo los informes detallados de los gastos y actividades, realizados por éste o por terceros que participan en el proyecto.
8. El objeto social o finalidad del beneficiario, de acuerdo con el artículo cuarto de sus estatutos, es: "prestar servicios tecnológicos y de laboratorio en el área de la ingeniería; prestar todo tipo de asesorías y diseños de ingeniería; realizar ensayos, pruebas, certificaciones y control de calidad de materiales y productos de todo género; realizar y encomendar todo tipo de investigaciones científicas y tecnológicas aplicadas; organizar y producir cursos, seminarios, talleres, reuniones y congresos en materias de ingeniería y disciplinas análogas o relacionadas; para el cumplimiento de los objetivos sociales, la sociedad puede adquirir y enajenar, tomar y dar en arrendamiento, toda clase de bienes, y ejecutar todos los actos y celebrar todos los contratos y convenciones que estime conveniente". La verificación de la pertinencia de dicho objeto o finalidad, en relación con las actividades a desarrollar para la obtención del objetivo del proyecto fue realizada por Corfo durante la admisibilidad de su propuesta establecido en el número 9 de la letra b) del subnumeral 12.1 del instrumento singularizado en el Considerando 1 precedente.
9. El certificado de 5 de noviembre de 2025, firmado por la Jefa de Unidad de Seguimiento Financiero de la Gerencia General de Corfo, que acredita que **DICTUC S.A.**, RUT N° **96.691.330-4** se encuentra al día de su obligación de rendir cuenta respecto de otros proyectos financiados o cofinanciados por Corfo.
10. La circunstancia de que el beneficiario se encuentra inscrito en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos de Corfo con el número 10356.
11. Lo dispuesto en el artículo 23 de la ley N°21.722, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025, que exige la celebración de un convenio para realizar la transferencia de recursos del subtítulo 24 "Transferencias Corrientes" de Corfo, el que resulta aplicable en la especie.
12. Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo N°24 de la citada ley N°21.722, mediante Oficio Ordinario N° 538, de 5 de marzo de 2025, la Dirección de Presupuestos, se autoriza el financiamiento plurianual para el programa en los términos que en dicho documento se indica.

R E S U E L V O:

- 1º. **APRUÉBASE** el convenio de subsidio suscrito el 17 de noviembre de 2025, entre el **DICTUC S.A** y la **Corporación de Fomento de la Producción**, cuyo texto íntegro y fiel es el siguiente:

"CONVENIO DE SUBSIDIO PROGRAMAS TECNOLÓGICOS DICTUC S.A Y CORPORACIÓN DE FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN

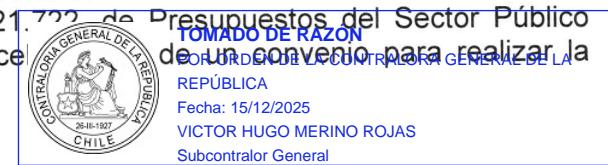
En Santiago, a 17 de noviembre de 2025, entre la **Corporación de Fomento de la Producción**, RUT N°**60.706.000-2**, en adelante e indistintamente "Corporación" o "Corfo", representada, según se acreditará, por su Gerente de Capacidades (S) **doña Macarena Aljaro**



Inostroza, cédula de identidad N° N°12.019.141-1, ambos domiciliados, para estos efectos, en calle Moneda N°921, comuna de Santiago, Región Metropolitana de Santiago; y **DICTUC S.A.**, RUT N° 96.691.330-4, en adelante “beneficiario”, representado, según se acreditará, por don **Felipe Enrique Bahamondes Cid**, cédula de identidad N°10.284.889-6, por don **Juan Carlos Herrera Maldonado**, cédula de identidad N° 10.023.113-1 y por don **Christian Alfonso Ledezma Araya**, cédula de identidad N° 12.469.365-9, todos domiciliados, para estos efectos, en Avenida Vicuña Mackenna N° 4860, comuna de Macul, Región Metropolitana de Santiago, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO. Antecedentes del presente convenio de subsidio.

- 1) Mediante **Resolución Afecta N°49**, de 2021, modificada por las Resoluciones Afectas N°43, de 2023 y N°40, de 2024, todas de Corfo, se aprobaron las bases del instrumento de financiamiento denominado “**PROGRAMAS TECNOLÓGICOS**”, en adelante las “bases”.
- 2) La **Resolución Electrónica Exenta N° 275**, modificada por **Resolución Electrónica Exenta N°469**, ambas de 2025, y de Corfo, que determinó la focalización del instrumento singularizado en el número 1) precedente.
- 3) Los avisos publicados el 3 de abril y el 16 de mayo, ambas de 2025, en el diario electrónico Cooperativa.cl, por el que se informó del llamado a concurso del instrumento de financiamiento previamente singularizado, estableciendo como plazo para presentar postulaciones hasta el 24 de julio de 2025.
- 4) El proyecto denominado “**NOVA-IA – NUEVAS OPORTUNIDADES DE VALORIZACIÓN ALIMENTARIA CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL**”, código **25PTECIA-292808**, en adelante el “proyecto”, presentado por el beneficiario el 23 de julio de 2025, esto es, dentro del plazo informado en el aviso singularizado en el numeral 3) precedente, para presentar las postulaciones.
- 5) El numeral 12 de las bases del instrumento, que establece que en cuanto a los procesos y trámites que deberán cumplirse desde la etapa de orientación de los postulantes y/o postulación misma, hasta el término del Proyecto y del convenio de subsidio celebrado entre Corfo y el beneficiario aplicarán la Bases Administrativas Generales para los instrumentos de la Corporación de Fomento de la Producción, en adelante las “Bases Administrativas Generales”, aprobadas por **Resolución Afecta N°28**, de 2020, modificada mediante **Resoluciones Afectas N°136**, de 2023, y **N°51**, de 2024, todas de Corfo.
- 6) El **Acuerdo N° 1.4**, adoptado en la **Sesión N°437**, del Subcomité de capacidades Tecnológicas, celebrada el 30 de septiembre de 2025, ejecutado por **Resolución Electrónica Exenta N° 1.429**, de 2025, de Corfo, en que se resolvió aprobar el cofinanciamiento del proyecto previamente singularizado, con las condiciones que en dicho Acuerdo se señalan.
- 7) El beneficiario, es la entidad responsable ante Corfo por la ejecución del proyecto. De este modo, es el sujeto activo y pasivo de todos los derechos y obligaciones que se establecen en el presente convenio de subsidio, incluyendo los informes detallados de los gastos y actividades, realizados por éste o por terceros que participan en el proyecto.
- 8) El objeto social o finalidad del beneficiario, de acuerdo con el artículo segundo de sus estatutos, es: “prestar servicios tecnológicos y de laboratorio en el área de la ingeniería; prestar todo tipo de asesorías y diseños de ingeniería; realizar ensayos, pruebas, certificaciones y control de calidad de materiales y productos de todo género; realizar y encomendar todo tipo de investigaciones científicas y tecnológicas aplicadas; organizar y producir cursos, seminarios, talleres, reuniones y congresos en materias de ingeniería y disciplinas análogas o relacionadas; para el cumplimiento de los objetivos sociales, la sociedad puede adquirir y enajenar, tomar y dar en arrendamiento, toda clase de bienes, y ejecutar todos los actos y celebrar todos los contratos y convenciones que estime conveniente”. La verificación de la pertinencia de dicho objeto o finalidad, en relación con las actividades a desarrollar para la obtención del objetivo del proyecto fue realizada por Corfo durante la admisibilidad de su propuesta establecido en el número 9 de la letra b) del subnumeral 12.1 del instrumento singularizado en el numeral 1) precedente.
- 9) El certificado de 5 de noviembre de 2025, firmado por la Jefa de Unidad de Seguimiento Financiero de la Gerencia General de Corfo, que acredita que **DICTUC S.A.**, RUT N° **96.691.330-4** se encuentra al día de su obligación de rendir cuenta respecto de otros proyectos financiados o cofinanciados por Corfo.
- 10) La circunstancia de que el beneficiario se encuentra inscrito en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos de Corfo con el número 103526.
- 11) Lo dispuesto en el artículo 23 de la ley N°21.722 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025, que exige la ce



transferencia de recursos del subtítulo 24 “Transferencias Corrientes” de Corfo, el que resulta aplicable en la especie.

- 12) Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo N°24 de la citada ley N°21.722, mediante Oficio Ordinario N° 538, de 5 de marzo de 2025, la Dirección de Presupuestos, se autoriza el financiamiento plurianual para el programa en los términos que en dicho documento se indica.

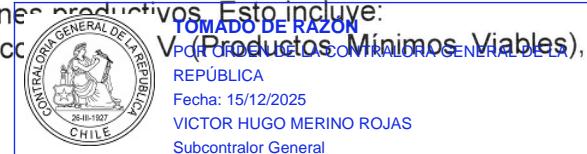
SEGUNDO. Aceptación del subsidio y objeto del convenio.

El beneficiario viene en aceptar, en este acto, el subsidio que le fue adjudicado y se obliga a ejecutar el proyecto y a utilizar los recursos en las condiciones en que éste fue aprobado, observando para dichos efectos, lo establecido en la normativa aplicable; en las bases singularizadas en la cláusula precedente; en las Bases Administrativas Generales, y en el presente convenio, en dicho orden de prelación.

El objeto del presente convenio de subsidio es regular la ejecución del proyecto ya singularizado, de acuerdo con su versión vigente, cuyo objetivo general es “impulsar la transformación productiva y la competitividad de la industria alimentaria chilena, incrementando su tasa de innovación tecnológica mediante el desarrollo, validación y transferencia de un portafolio articulado de soluciones basadas en Inteligencia Artificial (IA) que permitan cerrar brechas críticas de eficiencia, sostenibilidad y sofisticación, habilitando la generación de mayor valor agregado en el sector”.

Las actividades específicas del proyecto a que se destinarán los recursos del subsidio, las que deben enmarcarse en las actividades financierables establecidas en el numeral 7. de las bases y presupuestarse en las cuentas definidas en el numeral 4.6.1, de las Bases Administrativas Generales, que se encuentran especificadas en la versión vigente (o última versión) del proyecto en el Sistema de Gestión de Proyectos - SGP, conforme con lo señalado en el párrafo cuarto siguiente, que contiene, entre otros aspectos, el detalle del presupuesto aprobado por actividad, diferenciado por fuente de financiamiento, son:

- a) Actividades desarrolladas por el equipo de trabajo del Programa (Recursos humanos), cuya participación es necesaria y directamente vinculada a la ejecución de este, focalizada en todos los proyectos de la cartera.
- b) Contratación de asesorías y servicios, tanto a nivel nacional como internacional necesarias y directamente vinculadas a la ejecución de todos los proyectos de la cartera.
- c) Adquisición mediante compra, arriendo, y/o leasing del equipamiento, materiales e insumos conducentes a la realización de los desarrollos tecnológicos, para la correcta ejecución del Programa. Esto incluye, los costos de envío (desaduanaje, fletes, seguros, entre otros), costos de mantenimiento correctivo y preventivo e insumos para la operación. En particular para este programa, se contempla también, adquisición de espacio de almacenamiento en la nube.
- d) Diseño, adecuaciones, reparaciones o construcciones que sean críticas y necesarias para la ejecución de las actividades del Programa y sus fines.
- e) Actividades relacionadas con la operación, administración y gestión del Programa, para su correcto desarrollo, tales como elaboración de informes, elaboración de documentación diversa, procesos de contratación del equipo de administración del Programa, gestión de labores de difusión, gestión de pasajes nacionales y/o internacionales, gestionamiento de movilización, alojamiento y alimentación, realización de reuniones de control por proyecto y del Programa, elaboración y presentación de rendiciones, actividades de apoyo a los equipos de cada proyecto, coordinación e implementación de mecanismos activos, como talleres periódicos y plataformas colaborativas, para que los distintos proyectos comparten conocimientos y avances, estructurar los Consejos Estratégico y Técnico, gestionar invitación de los integrantes a participar y acordar los calendarios.
- f) Desarrollo e Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad que asegure que los desarrollos cumplan con exigencias de mercado y marcos regulatorios.
- g) Actividades de desarrollo tecnológico con fines productivos. Esto incluye:
 - Desarrollo de prototipos, pilotos tecnológicos



desarrollo de pruebas de escalamiento.

- Ejecución de pruebas en planta con monitoreo de desempeño.
- Diseño de casos de uso basados en datos reales (por ejemplo: sobrepeso, defectos, mermas).
- Actividades de integración de bases de datos de comportamiento, compra y comunicación.
- Diseño de modelos de aplicación en diseño y formulación de productos en base a tendencias.
- Mapeo de procesos actuales y flujos de datos.
- Diseño de base de datos estructurada para atributos nutricionales, funcionales y sensoriales.
- Valoraciones de tecnología, diagnósticos, definición de variables críticas, desarrollo.
- Validación de modelos basados en data real/en línea, desarrollo de modelo de vinculación.
- Entrenamiento y ajuste de modelos de inteligencia artificial.
- Valorización de la tecnología, pruebas en entorno simulado, determinación de estudios biológicos.
- Desarrollo de tecnologías de separación, modelación, diseño y validación de software.
- Contratación de expertos, estudios de mercado nacional/internacional, generación de modelos de negocios, modelos bioeconómicos, empaquetamiento, protocolos, diseño de marca, estándares, regulaciones, normativas.
- Búsqueda de inversionistas que sean pertinentes y necesarios para la ejecución de este programa.
- Validación de metodologías.
- Levantamiento de información técnica diversa.
- Levantamiento de información técnica del proceso productivo en líneas de producción.
- Diseño de arquitectura del gemelo digital.
- Emisión de informes y otros documentos de índole técnica con resultados y recomendaciones de mejora.
- Desarrollo de modelo *freemium*: Desarrollo de plataforma de acceso gratuito para acelerar uso de IA en la industria alimentaria con componentes de pago para desarrollos a la medida.
- Apoyo al Escalamiento y Emprendimiento: En la Etapa 2, se implementará un programa de apoyo para el escalamiento de soluciones en PYMES (mediante la plataforma *freemium*) y se fomentará la creación de start-ups y spin-offs a partir de las tecnologías del programa, conectando con la experiencia de DICTUC, las redes de HUBTEC, la Red GT e inversionistas, incluyendo también estrategias de internacionalización aprovechando las redes de la OEA.
- Diseño e Implementación del Sistema de Medición de Impacto (ODS y ESG) y de los demás KPIs del Programa.
- Desarrollo y Seguimiento de Protocolos Técnicos y Éticos para el uso de la IA. Se deben coordinar a expertos (del Consejo Técnico, coejecutores, etc.) para desarrollar estos protocolos y velar por su implementación en todos los proyectos del portafolio.
- Plan de Coordinación con Entidades Públicas Clave. Se debe considerar la coordinación con ministerios y otras oficinas relevantes en IA. Se debe establecer un plan formal de vinculación y comunicación periódica con entidades como el Ministerio de Ciencia, la Subsecretaría de Economía y otros programas Corfo.
- Seguimiento nivel de madurez (TRL) promedio de las soluciones tecnológicas del portafolio
- Establecimiento de sistema de gestión de calidad asociado al uso y adopción de IA en la industria alimentaria y regulaciones asociadas
- Análisis de barreras legales y co-desarrollo de protocolos y propuestas normativas (ej. Sello Upcycling)
- Generar protocolos robustos para transformar el orujo en un ingrediente estandarizado y funcional.
- Recopilar y limpiar datos fisicoquímicos y funcionales del orujo según variedad de uva y procesamiento.
- Evaluar técnicas de molienda, deshidratación y estabilización para maximizar los compuestos bioactivos
- Establecer protocolo de elaboración de harina de orujo con alta capacidad antioxidante.
- Desarrollo de pruebas experimentales de mo...
- Desarrollar un set de datos estructurado que...

autorización de materia prima.
POR ORDEN DE LA CONTRALORA GENERAL DE LA
REPÚBLICA
Fecha: 15/12/2025
VICTOR HUGO MERINO ROJAS
Subcontralor General



- Construcción de modelos de IAX para maximizar atributos funcionales (antioxidantes) y validar en condiciones de laboratorio.
 - Investigar y adaptar técnicas de modelado predictivo (RSM, IA) para optimización de polifenoles.
 - Entrenar y ajustar modelos IAX con foco en capacidad antioxidante del insumo.
 - Definir métricas de performance y habilitar MLOps básico para iteraciones.
 - Recopilación de datos de formulaciones existentes y parámetros de extrusión de tercera generación.
 - Diseño de un modelo generativo o de optimización que integre atributos sensoriales y funcionales
 - Simulación, validación de formulaciones óptimas y definición de protocolos de extrusión optimizados.
 - Elaboración de prototipos físicos de cereal funcional a escala piloto y validar resultados con pruebas fisicoquímicas, funcionales y sensoriales.
 - Articulación de la propuesta de valor del producto funcional.
 - Diseño y desarrollo de arquitectura y *frontend* de la plataforma digital.
 - Validación del diseño de arquitectura desde necesidades del negocio y visión estratégica
 - Integración de modelos y protocolos en la plataforma para generación de recetas optimizadas
 - Levantamiento de *feedback* de consumidores y *stakeholders* y medir desempeño del modelo IAX en condiciones reales
 - Entender lineamientos del programa de Data Governance de Carozzi
 - Acompañar la integración progresiva de fuentes (SAP, planta, otros) en Azure.
 - Aplicar modelos de segmentación, patrones de consumo y personalización reutilizando sistemas de recomendación y arquitecturas de aprendizaje profundo previamente desarrolladas por CENIA para industrias como banca y e-commerce, adaptándolas al contexto de consumo masivo y canales Carozzi.
 - Diseñar recomendaciones sobre surtido, mix y estrategia de góndola y punto de venta.
 - Diseñar modelos de aplicación en diseño y formulación de productos en base a tendencias.
 - Realizar el *deployment* de los modelos en los entornos de producción de Carozzi utilizando pipelines y frameworks de MLOps ya implementados por CENIA, lo cual permitirá una integración más eficiente y trazable con los sistemas actuales.
 - Medir impacto en ventas, retorno publicitario y satisfacción.
 - Generación y preparación de datos de screening y fermentación.
 - Diseño de experimentos para obtención de datos estandarizados y limpios.
 - Entrenar y refinar modelos IA para optimizar el screening de cepas productoras de proteínas recombinantes y sus fermentaciones asociadas.
 - Integrar modelos generativos y pipelines para optimizar nuevas proteínas utilizando datos de dominio público.
- h) Actividades necesarias para la protección de la propiedad intelectual e industrial, relativas a los resultados del proyecto, estudios de factibilidad y/o estrategia de protección, presentación de solicitudes, pago de tasas, peritos, publicaciones, traducciones y asesorías técnicas y legales.
- i) Actividades de vigilancia y prospectiva tecnológica, transferencia y difusión tecnológica, búsqueda de soluciones a desafíos tecnológicos, *data analytics*, *business intelligence*, de generación y fortalecimiento de redes y alianzas nacionales e internacionales.
- j) Actividades de capacitación y entrenamiento del personal nuevo y/o existente en áreas que sean pertinentes para el Programa, así como en ámbitos de desarrollo y transferencia de tecnología, innovación y emprendimiento.
- k) Actividades de vinculación con el ecosistema, actividades de difusión de resultados del proyecto y de prospección de tecnologías pertinentes con el programa, tales como seminarios y/o talleres y/o congresos; publicaciones de transferencia abierta de conocimiento, actividades de Formación de Capital Humano (Diseño y ejecución de cursos, talleres y seminarios sobre inteligencia artificial aplicada a alimentos para la industria); Articulación y Continuidad: Implementación de mecanismos para incorporar nuevos socios/proyectos y desarrollo del plan de continuidad del programa. Talleres de sinergia y actividades con foco en generar red.



- I) Costos financieros de garantías de fiel cumplimiento del convenio y de anticipos del subsidio.

Para efectos del presente convenio, y de conformidad con lo señalado en el numeral 9 de las Bases Administrativas Generales, la versión vigente (o última versión) del proyecto, será aquella que dé cuenta de la decisión del órgano o autoridad competente, contenga las condiciones de adjudicación y/o formalización establecidas por Corfo, y detalle el presupuesto aprobado, diferenciado por fuente presupuestaria (subsidio de Corfo y/o con aporte de los participantes, indicándose la naturaleza de estos últimos). Esta versión del proyecto deberá ser incorporada al Sistema de Gestión de Proyectos de Corfo (en adelante “SGP”), en los plazos y de acuerdo con las instrucciones operativas que Corfo dicte al efecto. En lo sucesivo, toda referencia a proyecto o programa se entenderá realizada la versión vigente del mismo.

TERCERO. Plazo de ejecución del proyecto.

Las actividades contempladas en el respectivo proyecto, así como los gastos con cargo al subsidio y aportes, deberán ejecutarse y realizarse por el beneficiario, y/o por los demás participantes si corresponde, en el plazo de **5 (cinco) años**, contados desde la fecha de total tramitación de la Resolución que apruebe el presente convenio de subsidio la que se entenderá como fecha de inicio del proyecto.

La ejecución del proyecto se divide en **Dos Etapas**. La Primera Etapa tiene una duración de hasta **3 (tres) años**, y la Segunda Etapa tiene una duración de hasta **2 (dos) años**.

Al término de cada etapa, el Programa será evaluado para definir su continuidad hacia la etapa siguiente. La decisión de continuidad será adoptada por el respectivo Subcomité.

Independientemente de la duración del Programa, el plazo de ejecución podrá ser prorrogado hasta por **36 (treinta y seis) meses** adicionales. La solicitud de prórroga, dirigida a Corfo, deberá estar fundada y ser presentada por el beneficiario con anterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del proyecto.

Lo indicado en la presente cláusula, es sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral 11.4.1 de las Bases Administrativas Generales sobre gastos anticipados, y aquellos períodos en que el proyecto haya sido excepcionalmente suspendido, de conformidad a lo dispuesto en la cláusula décimo novena del presente convenio, y al numeral 11.8 de las Bases Administrativas Generales.

CUARTO. Subsidio de Corfo.

Corfo concurrirá al cofinanciamiento del costo total del proyecto con un subsidio por una suma de hasta **\$2.600.000.000.- (dos mil seiscientos millones pesos)**, equivalente al 52,52% de dicho costo total. El monto definitivo del subsidio será establecido sobre la base de los costos reales en que incurra el beneficiario en la ejecución del proyecto, sin que dicho monto pueda exceder el monto máximo y el porcentaje de cofinanciamiento establecido en esta cláusula.

QUINTO. Aportes de (de los) participante(s).

Del costo total del proyecto, el beneficiario se obliga a financiar con recursos propios, y/o de los demás participantes, según corresponda, la suma de **\$2.350.495.050.- (dos mil trescientos cincuenta millones cuatrocientos noventa y cinco mil cincuenta pesos)**, de los cuales **\$1.061.881.188.- (mil sesenta y un millones ochocientos ochenta y un mil ciento ochenta y ocho pesos)**, corresponden a aportes pecuniarios.

El beneficiario será responsable de que se enteren estos aportes en la oportunidad, en las proporciones y de acuerdo con su naturaleza (“nuevo o pecuniario” y/o “preexistente o valorizado”, según corresponda), en atención a lo establecido en el proyecto y en las condiciones en que éste fue aprobado.

Asimismo, el beneficiario se obliga a gestionar la materialización de los aportes de los demás participantes, si corresponde.

SEXTO. Costo total presupuestado, efectivo y regla de proporcionalidad.

El costo total presupuestado del proyecto es la suma de **\$4.950.495.050.- (cuatro mil novecientos cincuenta millones cuatrocientos noventa y cinco mil cincuenta pesos)**.

El presupuesto del proyecto aprobado es el siguiente:



Cuentas presupuestarias	Subsidio Corfo	Aporte Participantes	Total (\$)
Recursos Humanos	\$1.495.771.867.-	\$1.906.128.173.-	\$3.401.900.040.-
Gastos de Operación	\$862.928.133.-	\$444.366.877.-	\$1.307.295.010.-
Gastos de Inversión	\$106.300.000.-	-	\$106.300.000.-
Gastos de Administración	\$135.000.000.-	-	\$135.000.000.-
TOTAL (\$)	\$2.600.000.000.-	\$2.350.495.050.-	\$4.950.495.050.-
Porcentajes %	52,52%	47,48%	100%

Si como resultado de la revisión de los informes y sus respectivas rendiciones, el costo total efectivo del proyecto excediese el costo total de lo presupuestado al momento de su aprobación, será de cargo del beneficiario completar la diferencia que se produzca, asumiendo el mayor costo que pudiere tener el proyecto respecto de lo calculado, en orden a dar cumplimiento a lo establecido en el mismo.

Asimismo, si el costo total efectivo del proyecto fuere menor que el costo total presupuestado al momento de su aprobación, el beneficiario deberá restituir el monto del subsidio que excede del porcentaje de cofinanciamiento aprobado por el órgano asignador, reflejado en la cláusula cuarta precedente, calculado sobre dicho costo efectivo, de manera tal que siempre se mantenga constante la relación entre el aporte de los participantes y el subsidio.

SÉPTIMO. Condiciones para la entrega del subsidio.

Las condiciones para que Corfo realice la entrega del subsidio son:

- La total tramitación del último acto administrativo que apruebe el convenio de subsidio.
- La entrega de los documentos de garantía, si correspondiere.
- Acreditar estar al día en el pago de:
 - las cotizaciones del seguro de cesantía establecidas en la ley N°19.728;
 - las cotizaciones de seguridad social;
 - el impuesto global complementario o el impuesto único establecido en el N°1°, del artículo 42, de la Ley sobre Impuesto a la Renta, tratándose de personas naturales o, del impuesto a que se refieren los números 3°, 4° y 5° del artículo 20, de la Ley de la Renta, en caso de personas jurídicas.

Corfo hará entrega de la cuota inicial una vez verificadas las condiciones Corfo señaladas. La entrega de las cuotas siguientes, si correspondiere, se encontrará supeditada, al menos, al cumplimiento de las condiciones señaladas en las letras b), en su caso, y c) anteriores, y a la aprobación de informes de avance que den cuenta de las actividades realizadas y de la entrega de la rendición de cuentas de los recursos previamente transferidos.

Por último, la entrega de recursos del subsidio estará siempre supeditada a la disponibilidad presupuestaria de Corfo.

OCTAVO. Garantías.

El beneficiario deberá entregar las siguientes garantías, de conformidad a lo señalado en los párrafos siguientes:

- Garantía por anticipos:** Con anterioridad a la transferencia de cada cuota del subsidio se deberá entregar, por el beneficiario, a satisfacción y en favor de Corfo, cauciones consistentes, ya sea en vales vista, boletas de garantía bancaria pagadera a la vista, depósitos a plazo, pólizas de seguro de ejecución inmediata o a primer requerimiento, o Certificados de Fianza otorgados por Instituciones de Garantía Recíproca, con el fin de garantizar el total de los montos de los recursos anticipados provenientes del subsidio. Desde la entrega de la segunda cuota, esta garantía deberá cubrir, además, los montos anticipados cuya rendición no haya sido aprobada por Corfo. La glosa de dicho instrumento de garantía, en caso de que por su naturaleza la contemple, deberá expresar que su objetivo consiste en “garantizar el correcto uso del anticipo otorgado por Corfo, para la ejecución del proyecto (señalando la denominación del proyecto y su código)”, debiendo tener una vigencia de por lo menos 3 (tres) meses sobre la fecha de entrega del informe de avance y/o final, de acuerdo con el calendario establecido en la cláusula duodécima del presente convenio. Esta garantía será devuelta una vez que Corfo apruebe el respectivo informe y rendición de cuentas correspondiente. Para la devolución de la garantía correspondiente al último o único desembolso, además de la aprobación del Informe Final o de Cierre y rendición correspondiente, se requerirá la restitución total de los ~~saldos observados, no gastados y no rendidos del subsidio y de aquellos destinados a una finalidad distinta~~ destinados a una finalidad distinta

TOMADO DE RAZÓN
POR ORDEN DE LA CONTRALORA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Fecha: 15/12/2025

VICTOR HUGO MERINO ROJAS

Subcontralor General



para la que fueron asignados, conforme a la normativa general y presupuestaria vigente. El correcto uso del anticipo implica, además de la realización de gastos que sean pertinentes con los objetivos del proyecto y con las normas que regulan su uso contenidas en las bases y en el presente convenio de subsidio, la obligación de usar el subsidio respetando el porcentaje máximo de cofinanciamiento aprobado, de acuerdo con las reglas señaladas en el último párrafo de la cláusula sexta precedente y en el numeral 11.4.2 de las Bases Administrativas Generales.

- b) **Garantía por fiel cumplimiento del convenio:** Con anterioridad a la entrega del subsidio, o de la primera cuota de éste, según corresponda, el beneficiario, deberá, además, entregar una caución de igual naturaleza a las anteriormente señaladas para garantizar el fiel cumplimiento del convenio de subsidio por un valor correspondiente, al menos, a 30 U.F. La glosa de este instrumento, en caso de que por su naturaleza la contemple, deberá expresar que se otorga para “garantizar el fiel cumplimiento del convenio de subsidio por parte del beneficiario (individualizarlo), referente al proyecto (nombre del proyecto y código)”. Esta garantía tendrá por fin cautelar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio de subsidio, y deberá tener una vigencia de, al menos, 3 (tres) meses sobre la fecha de término de la respectiva etapa y/o de la fecha de entrega de informe final, según corresponda. Esta garantía será devuelta una vez que Corfo apruebe dicho informe y se acredite el cumplimiento de todas las obligaciones.

Lo dispuesto en los párrafos precedentes deberá ajustarse a lo establecido en la normativa general y presupuestaria que se dicte en lo sucesivo y que deba aplicarse a la(s) respectiva(s) transferencia(s) y a las instrucciones que la autoridad competente dicte en dicho contexto. Los documentos de garantía – por anticipo y/o fiel cumplimiento del convenio - deberán entregarse dentro del plazo de 30 (treinta) días hábiles, contados desde su requerimiento por parte de Corfo. Antes de la fecha de vencimiento de este plazo, el beneficiario podrá solicitar fundadamente a Corfo prórroga de hasta 30 (treinta) días hábiles.

Si transcurridos los plazos señalados o su prórroga, no se ha presentado cualquiera de los documentos de garantía, debiendo hacerlo, Corfo tendrá por desistida la postulación, o pondrá término anticipado al convenio, según corresponda.

Asimismo, la no renovación oportuna de cualquiera de las garantías a requerimiento de Corfo la facultará para ejecutar aquellas que se encuentren vigentes y para poner término anticipado al convenio. Se entenderá que la renovación es “oportuna” cuando los documentos de garantía son recibidos a conformidad de Corfo, al menos, con 3 (tres) días hábiles de anticipación al vencimiento de aquel/los que obran en poder de la Corporación.

Los documentos de garantía mencionados podrán ser otorgados, además, por terceros, previa aceptación de Corfo, mencionando en la glosa de éstos, si corresponiere según su naturaleza, que garantizan al beneficiario (que deberá individualizarse) por “el correcto uso del anticipo del subsidio entregado” (en el caso de la garantía por anticipos), o por “el fiel cumplimiento del convenio de subsidio” (en el caso de la garantía por fiel cumplimiento).

Se deja constancia que la garantía por anticipo no reviste el carácter de cláusula penal, por lo que, en caso de que su cobro no permita recuperar los recursos anticipados que deban ser restituidos, Corfo podrá ejercer las acciones que corresponda para lograr el reintegro del total de dichos fondos.

NOVENO. Seguimiento del proyecto.

Corfo podrá hacer seguimiento a las actividades del proyecto, ejecutadas por el beneficiario, por los demás participantes y por terceros contratados, sin necesidad de aviso previo. Para estos efectos, tratándose de contratación de actividades con terceros, la facultad de seguimiento y control deberá constar en los contratos que suscriba el beneficiario con dichas entidades, siendo responsable de incumplimiento de sus obligaciones en caso de omisión, y si de ella se derivan dificultades para realizar las labores de seguimiento antedichas. No obstante, Corfo no asume la codirección o coejecución del proyecto, siendo la ejecución de éste de exclusiva responsabilidad del beneficiario.

DÉCIMO. Disponibilidad y entrega de información.

Corfo o quién ésta designe, podrá realizar revisiones, visitas en terreno y requerir toda la información técnica y financiera que estime necesaria para verificar si el proyecto se desarrolla conforme a lo estipulado, si las actividades descritas en los informes corresponden a la realidad, y para verificar el correcto uso de los recursos del subsidio y la materialización de los aportes comprometidos.

Para lo anterior, el beneficiario y demás participante



TOMADO DE RAZÓN
SUBCONTRALOR GENERAL DE LA REPÚBLICA
Fecha: 15/12/2025
VICTOR HUGO MERINO ROJAS
Subcontralor General

dispuesto en las bases, a las instrucciones operativas que Corfo entregue al respecto, y cumplir con lo siguiente:

- a) Llevar por separado un centro de costos para la contabilidad del proyecto.
- b) Entregar la información y documentación de respaldo necesaria, que permita hacer las correspondientes verificaciones a Corfo y, en su caso, a Contraloría General de la República. Dicha información y documentación deberá ser mantenida y conservada, a lo menos, durante los tres años siguientes al término del proyecto.
- c) Entregar la información y realizar las rendiciones requeridas por el medio correspondiente.
- d) Otorgar a Corfo, a la entidad o persona que ésta determine y a la Contraloría General de la República, todas las facilidades y colaboración necesaria para visitar y verificar, en el lugar de ejecución, las actividades desarrolladas y los gastos efectuados con cargo al subsidio y a los aportes.

UNDÉCIMO. Informes.

El beneficiario deberá cumplir con la entrega de informes, de conformidad al calendario establecido en la cláusula duodécima siguiente. Estos informes deberán contener, al menos, la individualización de las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y no obtenidos, y la rendición de cuentas en el período a informar, debiendo ajustarse a lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o a las normas que la sustituyan o reemplacen, y a los formatos, contenidos y condiciones que Corfo disponga al efecto.

El número y calendario de los informes, podrá ser modificado por Corfo de oficio o previa solicitud fundada del beneficiario, en este último caso, remitida antes del respectivo vencimiento del plazo de entrega.

Corfo podrá solicitar informes de avance extraordinarios en todo momento, y en los períodos que se determine en función del seguimiento de las actividades del proyecto, no siendo necesario en este caso, la modificación del convenio de subsidio.

Corfo dará su aprobación o formulará observaciones a los informes en el plazo de 30 (treinta) días hábiles, contados desde su recepción, o desde la revisión en terreno, según corresponda. Ante la solicitud de antecedentes, modificación o complementación de los informes por parte de Corfo, el beneficiario deberá cumplir tal requerimiento dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes. Una vez que se hayan entregado por el beneficiario, todos los antecedentes, modificaciones o complementaciones solicitadas, o bien, se haya vencido el último término concedido al efecto, Corfo resolverá en definitiva dentro del plazo de 45 (cuarenta y cinco) días hábiles.

Corfo exigirá la modificación de la fecha de vencimiento del documento de garantía, si el beneficiario entregase el informe fuera de plazo. Sin perjuicio de lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 N°5 de la ley N°21.722, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025, Corfo tendrá un plazo máximo de seis meses para pronunciarse acerca de la rendición de cuentas otorgada por el beneficiario.

Los informes que no se ajusten a los formatos, contenidos y condiciones que disponga Corfo y/o no contengan la rendición de cuentas del período a informar, se entenderán como no presentados. El incumplimiento reiterado en la entrega oportuna de los informes, facultará a Corfo para ejecutar la garantía de fiel cumplimiento de las obligaciones del convenio que obre en su poder, sin perjuicio de que, en mérito del retraso producido, Corfo decida, previo apercibimiento y fijación de un plazo perentorio al beneficiario para la entrega del respectivo informe, dar término anticipado al convenio, según corresponda, de acuerdo a las reglas establecidas en la cláusula vigésimo quinta siguiente y en el numeral 14.1.3.2 de Bases Administrativas Generales.

Asimismo, Corfo se reserva el derecho de verificar que la información técnica y legal declarada y/o presentada por el beneficiario en los informes y/o revisada en mérito de sus labores propias de seguimiento, sea efectiva. En el caso de que se verifique fundamentalmente alguna disconformidad grave, además de ejercer acciones correctivas, Corfo podrá suspender la entrega del subsidio y/o poner término anticipado al proyecto, de acuerdo con las reglas establecidas en la cláusula vigésimo quinta siguiente y en el numeral 14.1.3.2 de las Bases Administrativas Generales, y en su caso, denunciará penalmente la eventual configuración de algún delito.

Para la revisión de los informes, Corfo podrá solicitar a los beneficiarios, que realicen una o más presentaciones sobre los resultados reportados en los mismos, las que podrán ser presenciadas por los demás beneficiarios si así Corfo lo dispone. Los lugares, medios, fechas y horas de dichas presentaciones serán oportunamente informados por Corfo, con una anticipación no inferior a 7 (siete) días hábiles anteriores a la fecha de su realización. Asimismo, en dicha oportunidad, se indicarán los requisitos, contenidos y formato de la presentación. En caso de que el



beneficiario no realice su presentación, o la misma no cumpla con las indicaciones comunicadas, se podrá dar término anticipado al convenio.

DUODÉCIMO. Calendario de informes y entrega del subsidio.

Habiéndose verificado por Corfo las condiciones establecidas en la cláusula séptima del presente convenio, el subsidio será entregado al beneficiario de acuerdo con el siguiente calendario de desembolsos e informes:

Informe	Fecha o período de corte actividades a informar	Fecha de entrega	Desembolso	Monto
N/A	N/A	N/A	Anticipo (cuota 1)	\$459.654.231
Informe de Gestión técnica	Mes 4 de ejecución	Mes 4 de ejecución	N/A	N/A
1º de avance	Hasta los 30 días corridos anteriores a la fecha de la respectiva entrega	Mes 8 de ejecución	Cuota 2	\$505.690.769.-
2º de avance	Hasta los 30 días corridos anteriores a la fecha de la respectiva entrega	Mes 20 de ejecución	Cuota 3	\$544.885.000.-
3º de avance e Informes de Continuidad entre etapas	Hasta los 30 días corridos anteriores a la fecha de la respectiva entrega	Mes 32 de ejecución	Cuota 4	\$544.885.000.-
4º de avance	Hasta los 30 días corridos anteriores a la fecha de la respectiva entrega	Mes 44 de ejecución	Cuota 5	\$544.885.000.-
5º de avance	Hasta los 30 días corridos anteriores a la fecha de la respectiva entrega	Mes 53 de ejecución	n/a	n/a
Final	Hasta el término del plazo de ejecución del proyecto	Dentro de los 60 días corridos siguientes al vencimiento del plazo de ejecución del proyecto.	n/a	N/A

- I. Según lo dispuesto en el numeral 8.8 de las bases, se aprueba el director propuesto en la postulación.
- II. Al mes 3 (tres) de ejecución del programa, se deberá entregar a Corfo para su aprobación, el perfil, así como una descripción del procedimiento de selección de su director.
- III. Se deberá entregar un **informe de gestión técnica**, al mes 4 (cuatro) de ejecución del programa, que dé cuenta del cumplimiento de lo siguiente:

- 1) Ajustes de alcance técnico del programa:

- i. Fortalecimiento del estado de cada subproyecto del portafolio (estudios, estimaciones, permisos, etc.) con la finalidad de robustecer los resultados esperados en la Etapa 1 y Etapa 2, validando la madurez tecnológica (*Technology Readiness Level, TRL*) de cada subproyecto y profundizando el desarrollo tecnológico que se llevará a cabo. Se deberá justificar, en aquellos casos que corresponda, la necesidad de integración tecnológica necesaria para desarrollar el portafolio.
- ii. Reporte detallado de cómo en los Proyectos 0 “Proyecto de Gestión y Administración del programa” y Proyecto 1 “Proyecto de Soluciones Transversales y Continuidad”, se escalar los resultados obtenidos en

ámbitos concretos para
revertir impactos negativos
por orden de la CONTRALORÍA GENERAL DE LA
REPÚBLICA

Fecha: 15/12/2025

VICTOR HUGO MERINO ROJAS
Subcontralor General



- iii. y medianas empresas (Pymes), con el objetivo de ampliar el impacto sectorial.
- iv. Reporte que fortalezca la propuesta de ética en la gestión de datos, incorporando lineamientos claros sobre gobernanza, protección de datos personales, mecanismos de consentimiento informado, anonimización y cumplimiento normativo, con el fin de asegurar una adecuada ejecución del programa y resguardar la integridad y transparencia en el manejo de información.
- v. Elaboración de una línea base cuantitativa de iniciativas y capacidades tecnológicas nacionales e internacionales existentes en inteligencia artificial aplicada a la temática de la propuesta en el sector alimentario. En dicho análisis, se deberá incluir a los actores que participan de éstas, referencias explícitas al marco regulatorio en inteligencia artificial, datos y ciberseguridad, detallando de manera clara la diferenciación y valor agregado de la propuesta.
- vi. Propuesta detallada y ajustes necesarios, de horas de profesionales y técnicos, comprometidas en el marco de proyecto por parte del beneficiario.
- vii. Propuesta de planes de contingencia técnica y financiera, para abordar eventuales retrasos regulatorios que puedan afectar el desarrollo del programa.
- viii. Fortalecimiento del sistema de gobernanza, incorporando los intereses de todos los grupos participantes, que incorpore mecanismos explícitos de priorización, resolución de conflictos y seguimiento dinámico de indicadores.
- viii. Propuesta acabada de indicadores asociada a los resultados del programa, que abarque etapas tempranas, intermedias y avanzadas; para que facilite el seguimiento de resultados intermedios y finales.

2) Aspectos relativos al modelo de gestión y gobernanza:

- i. Propuesta que regule de forma clara y precisa la titularidad y condiciones de uso de los derechos de propiedad intelectual, industrial y demás activos intangibles, propios o de terceros que serán aportados al proyecto, como aquellos que se generen a partir de la ejecución de este; además, se deberá regular la repartición de sus beneficios, el uso de los resultados y resolución de conflictos. Además, se deberán precisar las materias relacionadas con las patentes existentes y nuevas, así como la asignación de un presupuesto para la protección de propiedad intelectual, industrial y demás activos intangibles (no solo en miras de patentamiento, sino todo tipo de protección).
- ii. Respecto al sistema de gobernanza, incorporación de mecanismos explícitos que garanticen que la totalidad de los participantes estén involucrados en la ejecución de NOVA-IA, incluyendo la perspectiva territorial, de tal forma, que sea acorde a la ubicación e impacto regional de cada uno de los participantes.
- iii. Respecto al diseño y funcionamiento del portafolio de proyectos propuesto, el programa deberá incorporar mecanismos explícitos que garanticen la disponibilización de las capacidades, aprendizajes y conocimientos generados durante su ejecución. La implementación de dichos mecanismos deberá orientarse a minimizar el riesgo de duplicidades técnicas y presupuestarias, promoviendo la eficiencia en el uso de los recursos y fortaleciendo las sinergias entre los proyectos del portafolio.
- iv. Incorporación de un mecanismo formal y sistemático de vigilancia tecnológica permanente relativo a los componentes a desarrollar durante la ejecución del programa.
- v. Detalle del mecanismo de transferencia tecnológica relativo a las tecnologías, productos y servicios a desarrollar durante la ejecución del Programa.
- vi. Modelo de negocios detallado para cada producto, considerando la escalabilidad y proyección de ventas en el mercado.
- vii. Evaluación de impacto de los principales resultados, especificando claramente las variables de entrada, para un escenario optimista, base y pesimista, indicando supuestos, metodología y fuentes.
- viii. En relación con el portafolio de proyectos, indicación clara del modelo de negocios aplicable a los productos o servicios una vez finalizado el programa, el cual debe incluir fuentes de ingresos, gobernanza de explotación, plan comercial, soporte técnico, mantenimiento y evolución y rutas de financiamiento (público y/o privado).
- ix. Entrega de una propuesta de política de manejo de riesgos aplicable durante la ejecución



TOMADO DE RAZÓN
PORTADA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA
REPÚBLICA
Fecha: 15/12/2025
VICTOR HUGO MERINO ROJAS
Subcontralor General

del programa. Además, en particular, en los Consejos Técnicos y Estratégicos se deberá promover la participación de mujeres como consejeras, representantes de los participantes del programa.

- x. Respecto a la conformación de la gobernanza, además de lo indicado en las bases del instrumento, en el Consejo Estratégico se deberá convocar a 1 (un) representante de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño y en ambos consejos a 1 (un) representante del Ministerio de Agricultura y/o Oficina de Estudios y Políticas Agrarias-ODEPA (pueden ser representantes distintos) y a 1(un) representante del Programa Estratégico Transforma Alimentos.

3) Aspectos presupuestarios:

- i. En atención a que se rebajaron \$400.000.000.- (cuatrocientos millones de pesos) en el subsidio solicitado a Corfo, la referida disminución debe ser reflejada en el Proyecto 0: "Gestión y Administración" y en el Proyecto 1 "Proyecto de Soluciones Transversales y Continuidad", dado que parte de sus actividades son complementarias, pudiendo ser fusionadas, debiendo por lo tanto optimizar su planificación y ejecución.
- ii. Ajuste del presupuesto del programa de acuerdo con las consideraciones técnicas y financieras, en particular respecto a lo señalado en el numeral i precedente y de aquellos componentes donde es necesario precisar el alcance técnico de las actividades.
- iii. Desarrollo del presupuesto asociado al portafolio de proyectos, con detalles de ítems de gastos por cuenta y fuente de financiamiento, detallando recursos humanos a participar de cada proyecto, así como individualizando los recursos asociados al Proyecto 0 "Gestión y Administración" y los aportes de los participantes en todas las cuentas.
- iv. Análisis completo de posibles duplicidades, tanto de actividades como de ítems presupuestarios, con especial énfasis en la cuenta de recursos humanos. Este análisis deberá considerar todos los proyectos en ejecución a la fecha de postulación a la convocatoria, incluyendo aquellos financiados por instrumentos públicos de apoyo a la investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) de Corfo u otras agencias. En este contexto, se deberá identificar si los integrantes del programa, en cualquier calidad contractual, participan simultáneamente en otros programas o proyectos en ejecución. En caso de que los integrantes del programa estén participando en otros programas en ejecución, ya sea como recurso humano del beneficiario, coejecutores y asociados, se deberá presentar una propuesta de adecuación de carga horaria y de ajuste presupuestario. Adicionalmente, deberán proponerse reemplazantes con las mismas competencias técnicas, en aquellos casos donde no sea posible garantizar la dedicación requerida. Finalmente, el análisis deberá incluir un detalle completo actualizado de los otros instrumentos en los que participan los integrantes del equipo, especificando entidad financiadora, nombre del proyecto, rol del participante, duración y dedicación horaria comprometida, con el fin de asegurar la trazabilidad, transparencia y no duplicidad de recursos públicos.

- 4) Complementación del plan de trabajo que incorpore los ajustes técnicos, de gobernanza y presupuestarios descritos en los numerales 1), 2) y 3) precedentes detallando además las metodologías de experimentaciones y obtención de resultados, cuando corresponda.
- 5) En el plan de trabajo incluir un reporte anual de gobernanza de datos, durante toda la ejecución del programa, en el que deberán presentar los avances en gestión de datos, su enriquecimiento y cómo va aportando al correcto desarrollo del programa. Entre los contenidos mínimos a reportar se encuentran, propiedad de los datos, acceso y uso ético, calidad e interoperabilidad, protección de datos, herramientas y recursos, beneficencia pública (el principio de beneficencia en el uso de Inteligencia Artificial pública se refiere a la responsabilidad de diseñar, implementar y utilizar la inteligencia artificial de manera que promueva el bienestar general y beneficie a la sociedad).



- 6) Establecimiento de alianzas con otros actores, de ser necesario, para el enriquecimiento de las bases de datos que permitan el correcto desarrollo del programa y el alcance de sus resultados.
- 7) Compromiso escrito y formal del beneficiario y cada coejecutor, suscrito por sus respectivos representantes con facultades suficientes, que asegure la dedicación de sus equipos de trabajo con el programa.
- 8) Elaboración de un marco lógico del programa ajustado, que vincule su objetivo general y específicos con los resultados intermedios y finales de cada proyecto, incluyendo metas o hitos en base anual, con sus indicadores y medios de verificación.
- 9) Actualización del plan de evaluación y mitigación de riesgos que contemple cambios regulatorios, resultados parciales adversos u otras situaciones que afecten la viabilidad de uno o más de los desarrollos propuestos o que impliquen modificar el marco lógico.
- 10) Se deberán analizar y ratificar las horas de dedicación de la dirección, otorgando la responsabilidad correspondiente a la figura de Gerente General y/o Director, quien deberá contar con la dedicación adecuada para la correcta ejecución del programa.
- 11) El Consejo Estratégico deberá empezar a operar antes de la entrega de éste informe toda vez que dicho consejo debe validar previamente la propuesta ajustada. Su conformación debe procurar ser equilibrada entre representantes de coejecutores, asociados (la industria), y con participación territorial.

La verificación del cumplimiento de los elementos que componen el informe de gestión técnica corresponderá a la Gerencia de Capacidades Tecnológicas, la que, durante su análisis, podrá solicitar antecedentes adicionales, su modificación y/o complementación de este.

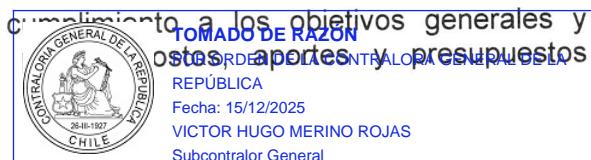
IV. En el primer informe de avance, además de los contenidos establecidos por bases, se deberá reportar en detalle, sobre los siguientes aspectos:

- 1) Versión actualizada del programa (según los contenidos establecidos en el formulario de postulación) que contenga los ajustes al portafolio de proyectos, validado por su Consejo Estratégico, con el fin de permitir que se mantenga su foco. Además, se debe considerar su pertinencia respecto de nuevas oportunidades de mercado o avances tecnológicos y sinergias con otras iniciativas de desarrollo tecnológico e innovación relacionadas con el sector.
- 2) Propuesta completa de transferencia tecnológica y modelo de negocios asociado a los resultados del programa, que permita debidamente su transferencia, difusión y adopción por una mayor cantidad de usuarios.
- 3) Acuerdo definitivo que regule la titularidad, uso, explotación y protección de los derechos de propiedad intelectual e industrial derivados del programa, conforme a la normativa vigente.
- 4) Informe que dé cuenta de la operación en régimen de la gestión del proyecto y del Sistema de Seguimiento y Monitoreo (SSM) conforme a lo que determine e informe la Gerencia de Capacidades Tecnológicas, el cual deberá ser actualizado semestralmente por el programa.
- 5) Plan de vinculación del programa con otras áreas de negocios e instrumentos de Corfo, así como Gobiernos Regionales, y otros fondos públicos y/o privados complementarios.

La verificación del cumplimiento de los elementos precedentemente señalados, así como de aquellos indicados en la letra b) del numeral 10 de las bases, corresponderá a la Gerencia de Capacidades Tecnológicas, la que, durante su análisis, podrá solicitar antecedentes adicionales, su modificación y/o complementación.

DÉCIMO TERCERO. Acciones correctivas, suspensión de pagos y de gastos y deber de información.

El beneficiario y coejecutor(es), deberá(n) dar cumplimiento a los objetivos generales y específicos, resultados, productos, actividades,



CORFO

financieros, establecidos en el respectivo proyecto. Será facultad de Corfo calificar dicho cumplimiento, así como determinar y/o aprobar los eventuales cambios o modificaciones que experimenten esas circunstancias durante el desarrollo del proyecto, en la medida que no se infrinja lo establecido en las bases del instrumento y el objeto del proyecto adjudicado.

La continuidad en la entrega de recursos del subsidio quedará sujeta a la evaluación que Corfo, en mérito de sus labores de seguimiento y control, haga del avance y ejecución del proyecto, del cumplimiento de las obligaciones del beneficiario y/o demás participantes y de su disponibilidad presupuestaria.

Corfo, en todo momento, podrá suspender la entrega de recursos del subsidio, si constata que el proyecto no se desarrolla satisfactoriamente o que el beneficiario y/o participantes han incumplido total o parcialmente sus obligaciones. Del mismo modo, Corfo podrá ordenar al beneficiario que se abstenga de seguir efectuando gastos con cargo al subsidio entregado. En tal caso, se podrán aceptar gastos asociados a actividades realizadas, en las condiciones y hasta la fecha indicada en la comunicación de dicha orden.

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en la ley N°21.722, de Presupuestos del Sector Público Correspondiente al Año 2025, o de las instrucciones dictadas al efecto por el Ministerio de Hacienda, o de lo dispuesto en los convenios de subsidio suscritos entre Corfo y el beneficiario, no se podrá efectuar cualquier nueva transferencia de recursos hasta que el incumplimiento sea subsanado. En estas situaciones, Corfo podrá disponer la aplicación de medidas correctivas que considere adecuadas y necesarias para corregir las deficiencias que se identifiquen durante la ejecución del proyecto, con la finalidad de que éste se desarrolle de acuerdo con las condiciones en que fue aprobado y, además, en observancia a lo dispuesto en las respectivas bases y demás normativa aplicable. Lo anterior, sin perjuicio de ponerle término anticipado al convenio si verifica la configuración de alguna(s) de la(s) causal(es) indicadas en las cláusulas vigésimo cuarta o vigésimo quinta del presente convenio.

Asimismo, el beneficiario estará obligado a informar a Corfo y proponer oportunamente el término anticipado al convenio, si llegase a la convicción de que éste no alcanzará los resultados esperados, no podrá ejecutarse dentro de parámetros razonables, o cuando no pueda enterar la parte del aporte de su responsabilidad y/o el de los demás participantes en el mismo.

DÉCIMO CUARTO. Dirección del proyecto.

Para dirigir y ejecutar el proyecto, el beneficiario, además de su representante, actuará por intermedio del “director del proyecto”, quién tendrá las funciones de coordinación para la buena marcha del mismo y podrá, en dicho contexto, presentar solicitudes y dar respuesta a los requerimientos de Corfo.

El nombre del (de la) director(a) del proyecto y el del (de la) director(a) alterno(a), así como su sustitución, deberán ser oportunamente ingresados por el beneficiario en la última versión del Proyecto a través del SGP. El (la) director(a) alterno(a) del proyecto tendrá las mismas funciones que el titular, en ausencia o impedimento de éste, sin necesidad de orden expresa.

Asimismo, se manda al (a la) director(a) del proyecto y al(a la) director(a) alterno(a), para que, indistintamente, remitan los informes técnicos y presenten las rendiciones de cuenta a que se encuentra obligado el beneficiario con Corfo en el contexto de ejecución del proyecto, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula siguiente. El referido mandato comprende la responsabilidad por la correcta imputación de los recursos en las cuentas presupuestarias contempladas en las bases del instrumento y en el proyecto, así como los pagos realizados con cargo al subsidio adjudicado y el envío de los informes técnicos y de rendición de cuentas exigidos.

DÉCIMO QUINTO. Rendiciones.

Las rendiciones de cuentas se deberán efectuar de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fijó normas de procedimiento sobre rendición de cuentas, o con las normas que la sustituyan o reemplacen, a través del “Sistema de Gestión de Proyectos”, versión 2, cuyo uso fue autorizado por Resolución Exenta N°0985, de 2019, de Contraloría General de la República, y con los formatos, contenidos y condiciones establecidos en las instrucciones operativas que Corfo disponga al efecto.

Se deberá rendir cuenta sobre la base de costos reales, debidamente respaldados con documentos fidedignos y, asimismo, deberá acreditarse el respectivo pago.

No podrán destinarse recursos del subsidio a inversiones en el Mercado de Capitales, a la compra de inmuebles, impuestos recuperados por el beneficiario, inversiones en bienes de capital no determinantes - a juicio de Corfo - para el proyecto, ni al pago de indemnizaciones de cualquier naturaleza.

Las actividades y gastos, además de estar correctamente rendidos, requerirán para su aprobación, de la correspondiente pertinencia técnica:



Se entiende por pertinencia técnica de un gasto o actividad la verificación que realiza Corfo sobre la relación e idoneidad de los mismos respecto al cumplimiento de los objetivos y resultados del proyecto, verificando, además, que se encuentren enmarcados dentro de las actividades financierables y condiciones particulares establecidas en las bases y a lo señalado en las Bases Administrativas Generales.

DÉCIMO SEXTO. Procedimiento de adquisiciones y contrataciones.

El beneficiario y coejecutor(es), deberá(n) utilizar el siguiente procedimiento para las adquisiciones y contrataciones que efectúen en el contexto de ejecución del proyecto con cargo a los recursos del subsidio, relativas a actividades y/o gastos que por su naturaleza deban presupuestarse en las cuentas gastos de operación y gastos de inversión.

Todas las adquisiciones y contrataciones que involucren montos de subsidio superiores a \$10.000.000.- (diez millones de pesos) netos, deberán ser autorizadas por Corfo. Para este efecto, el participante deberá presentar tres cotizaciones firmadas por los proveedores respectivos. Corfo, en casos fundados, podrá autorizar la adquisición o contratación con dos cotizaciones o sin cotizaciones previas.

La autorización mencionada deberá solicitarse a Corfo en forma previa a la contratación o adquisición. Si habiéndose efectuado oportunamente las tres cotizaciones no se hubiere solicitado autorización previa, Corfo sólo reconocerá la cotización de menor valor.

Corfo rechazará el gasto en caso de que el participante no hubiere solicitado autorización ni efectuado las tres cotizaciones previas.

No se podrán fragmentar las adquisiciones y contrataciones, con el propósito de evitar el procedimiento previamente descrito. En caso de detectarse fragmentación al momento de la revisión respectiva, Corfo rechazará los respectivos gastos.

Asimismo, se deberá observar lo dispuesto en el numeral 11.5.2 de las Bases Administrativas Generales, sobre adquisiciones y contrataciones con personas relacionadas.

DÉCIMO SÉPTIMO. Modificaciones del proyecto.

El beneficiario podrá solicitar modificaciones al proyecto en cualquiera de sus etapas, siempre que éstas no alteren la naturaleza y el objetivo general del mismo. Estas modificaciones podrán ser determinadas de oficio por Corfo, o bien, previa solicitud del beneficiario.

En particular, Corfo podrá exigir modificaciones al proyecto, conforme a los antecedentes con que cuente respecto a su ejecución, siempre que éstas no alteren los elementos antes indicados, con el objeto de introducir precisiones o rectificaciones que no fueron previstas en la instancia de adjudicación del mismo y/o durante la revisión de informes.

Previa solicitud fundada del beneficiario, Corfo resolverá acerca de la inclusión, sustitución o retiro de los participantes del respectivo proyecto, salvo que las bases establezcan restricciones en esta materia.

Toda modificación dispuesta o autorizada por Corfo, deberá incorporarse al SGP o sistema que lo reemplace, actualizándose de esta forma la versión vigente del proyecto.

Al momento de la revisión del respectivo informe, se podrá reconocer aquellas reasignaciones entre cuentas que se efectúen sin previa autorización, siempre y cuando se traduzcan en el financiamiento de actividades y/o gastos que sean calificadas técnicamente pertinentes por Corfo, y dichas reasignaciones no excedan del 30% del costo total del proyecto. En caso de no contarse con esta validación técnica, Corfo objetará el gasto y no lo reconocerá para los fines de su rendición.

DÉCIMO OCTAVO. Cambios de integrantes del equipo de trabajo y personal de los participantes dedicado al proyecto.

Se deberá dedicar efectivamente a la ejecución del proyecto el equipo de trabajo y el personal comprometido por los participantes. Se podrá cambiar a los directores de proyectos y a los miembros del equipo de trabajo principales identificados como tales, siempre que quienes los reemplazan tengan la calidad apropiada para realizar tales funciones, pudiendo Corfo formular observaciones a los reemplazantes si a su juicio no son idóneos o no tienen la misma formación y/o experiencia de aquellos a quien reemplazan. La circunstancia que genera la necesidad del reemplazo, conjuntamente a la propuesta del reemplazante, deberán ser comunicados a Corfo, dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles contados desde la ocurrencia del hecho. Si Corfo rechazase todos o algunos de los reemplazantes, se deberá proponer nuevos sustitutos en un plazo de 10 (diez) días hábiles, contados desde la comunicación del rechazo. Si nuevamente todos o algunos de los propuestos fueran calificados por Corfo como carentes de la idoneidad, formación y/o experiencia necesaria y de esta forma se determine que el proyecto no podrá obtener los resultados esperados o seguir ejecutándolo con los mismos parámetros razonables, se pondrá



CORFO

término anticipado al proyecto, debiendo aplicarse a la devolución del subsidio las reglas establecidas en la cláusula vigésimo cuarta del presente convenio.

Para efectos de rendición, se rechazará el gasto incurrido en remuneraciones de reemplazantes del personal aludido en el párrafo anterior, si no se cumple con la aprobación de Corfo.

DÉCIMO NOVENO. Suspensión de la ejecución del proyecto.

Corfo podrá suspender por períodos determinados, de oficio o a petición del beneficiario, el plazo de ejecución de las actividades del proyecto, en caso de producirse circunstancias graves, de carácter transitorio, que impidan su normal desarrollo.

En caso de solicitud del beneficiario, deberán acompañarse los antecedentes que la justifiquen. Corfo analizará su pertinencia y se pronunciará al respecto comunicando su decisión al beneficiario.

En total, las suspensiones del plazo de ejecución del proyecto no podrán exceder de la mitad del plazo originalmente aprobado. De esta manera, un proyecto cuya duración sea de 12 meses, podrá ser suspendido, en total, hasta por 6 meses.

Autorizada la suspensión, Corfo, al momento de la rendición, rechazará cualquier gasto efectuado con cargo al subsidio durante este período. Si el beneficiario realizare gastos con cargo a su aporte, éstos deberán corresponder a necesidades ordinarias y que tengan por finalidad el desarrollo normal del proyecto.

En ambos casos, la suspensión del plazo de ejecución se contará desde la fecha que indique Corfo al comunicar su decisión.

VIGÉSIMO. Publicidad y difusión.

La información que Corfo reciba a través de los informes es pública, sin perjuicio de las excepciones establecidas en la normativa vigente.

En los respectivos formularios de postulación y para los informes, Corfo podrá disponer expresamente que determinados capítulos o apartados sean de público conocimiento desde el momento de su entrega, siendo responsabilidad de los beneficiarios no incluir información de carácter confidencial, o datos personales o sensibles en los referidos campos.

El beneficiario autoriza a Corfo, desde la postulación del proyecto, a utilizar y distribuir material escrito o audiovisual relativo al proyecto y a los demás participantes de éste para actividades de difusión.

Además, durante la ejecución del proyecto el beneficiario se obligará a lo siguiente:

- a) Conocer y aplicar la normativa asociada al proyecto, en especial respecto de las actividades financiables, montos de financiamiento, requisitos de cofinanciamiento, mecanismos de rendición y seguimiento.
- b) Cumplir fielmente con el convenio celebrado con Corfo y con el plan de trabajo comprometido.
- c) Proporcionar oportunamente a Corfo, toda la información y antecedentes que le sean requeridos, para que éstos puedan cumplir con el proyecto, su supervisión y control, acerca de las actividades y otorgar las facilidades necesarias para dicho objeto.
- d) Apoyar y participar activamente en los eventos, reuniones y/o talleres programados en el proyecto que realice Corfo, para promocionar los resultados parciales y finales del proyecto.
- e) Realizar difusión de los resultados de acuerdo con lo establecido en el proyecto y de acuerdo con lo requerido por Corfo.
- f) Rotular los documentos oficiales, equipos, bienes de capital, obras y construcciones del proyecto de forma que haga notoria la contribución de Corfo a su ejecución, dentro del plazo de 1 (un) mes desde su adquisición o realización.
- g) En toda actividad pública que se efectúe para difundir el proyecto, ya sea a su término o durante su ejecución, así como también en medios escritos o audiovisuales, deberá señalar expresamente que el proyecto es apoyado por Corfo. El cumplimiento de esta obligación podrá ser suspendida temporal o definitivamente por Corfo.
- h) Contestar la encuesta de Evaluación del Servicio de la entidad participante, si corresponde, y remitir respuestas de encuestas, informes u otra información sobre los resultados intermedios o finales cuando sean solicitados por Corfo.
- i) Contestar las encuestas de línea base y resultados, conforme a las instrucciones emanadas por Corfo, según corresponda.
- j) Otorgar las facilidades necesarias y proporcionar información que haya sido relevante para el levantamiento de los indicadores del proyecto, para que Corfo pueda realizar, una vez terminado el proyecto y, por el plazo de cinco años, el seguimiento de sus logros y la evaluación de su impacto.
- k) De conformidad a lo dispuesto en el inciso penúltimo del artículo 25 de la ley N°21.722, de Presupuestos del Sector Público correspondiente



TOMADO DE RAZÓN
POR ORDEN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA
REPÚBLICA
Fecha: 15/12/2025
VICTOR HUGO MERINO ROJAS
Subcontralor General

CORFO

reciban fondos públicos, por cualquier concepto, por un monto total superior a dos mil unidades tributarias mensuales, deberán publicar en su sitio electrónico:

- i. el proyecto, el presupuesto adjudicado y el convenio asociado a éste, en su sitio electrónico institucional en un plazo no mayor de quince días corridos una vez firmado este último.
- ii. los estados financieros, balance y memoria anual de actividades.
- iii. la nómina de su directorio en ejercicio o de su órgano superior de administración, administradores principales.
- iv. los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante.

El incumplimiento grave o reiterado de cualquiera de estas obligaciones, facultará a Corfo para desestimar la continuación del proyecto, poniendo término anticipado al convenio, de acuerdo con las reglas establecidas en la cláusula vigésimo quinta del presente convenio.

Con posterioridad al término del proyecto, y durante un período de 5 (cinco) años, el beneficiario se obliga a responder encuestas, remitir informes y proporcionar cualquier otra información sobre los resultados intermedios, finales o impactos del proyecto, cuando sea solicitado por Corfo directamente o a través de un tercero.

El beneficiario asume esta obligación por el sólo hecho de haber postulado y obtenido financiamiento de Corfo. Esta información es relevante para la elaboración de métricas, y para la evaluación de impacto de los instrumentos, por lo que el cumplimiento por parte del beneficiario de esta obligación podrá ser evaluado, constituyendo un indicador dentro de los criterios de evaluación que se establezcan en las bases particulares.

VIGÉSIMO PRIMERO. Término del plazo de ejecución de actividades.

La fecha de término del plazo de ejecución de las actividades del proyecto corresponderá a aquella en la que concluya el plazo señalado en la cláusula tercera precedente, en la cual se reflejarán sus modificaciones, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula vigésimo sexta siguiente, en caso de haberse autorizado una o más prórrogas y/o suspensiones.

De conformidad a lo indicado en el numeral 10. de las Bases Administrativas Generales, las actividades contempladas en los proyectos, así como los gastos con cargo al subsidio y aportes, deberán realizarse dentro del plazo de ejecución y de sus eventuales prórrogas. Lo señalado, es sin perjuicio de lo dispuesto respecto de gastos anticipados y aquellos períodos en que el proyecto haya sido excepcionalmente suspendido.

VIGÉSIMO SEGUNDO. Término normal del proyecto.

El término normal del proyecto se produce en el momento en que, habiendo concluido el plazo de ejecución de las actividades y entregado su informe final, Corfo resuelve y comunica al beneficiario la aprobación del referido informe.

VIGÉSIMO TERCERO. Término anticipado del proyecto y del convenio.

Sin perjuicio de las demás causales señaladas en las bases del instrumento, en las Bases Administrativas Generales y en el presente convenio de subsidio, Corfo podrá adoptar la decisión de dar término anticipado al proyecto, aplicándose las consecuencias y sanciones que para cada caso se señala, en las cláusulas vigésimo cuarta y vigésimo quinta siguientes.

VIGÉSIMO CUARTO. Término Anticipado del proyecto por causa no imputable al beneficiario.

Corfo podrá poner término anticipado, sea por su propia iniciativa o a solicitud del beneficiario, en las siguientes situaciones:

- a) Incumplimiento de los resultados críticos o hitos de continuidad establecidos para el proyecto, por causa no imputable a la falta de diligencia del beneficiario, calificada debidamente por Corfo.
- b) Por haber llegado a la convicción de que el proyecto no alcanzará los resultados esperados, no podrá ejecutarse dentro de parámetros razonables, o que los participantes no podrán enterar la parte del aporte de su responsabilidad, por causa no imputable a su falta de diligencia, calificada debidamente por Corfo.
- c) Otras causas no imputables a la falta de diligencia del beneficiario en el desempeño de sus actividades relacionadas con el proyecto, calificadas debidamente por Corfo.

En caso de solicitarse por el beneficiario y aceptarse por Corfo se entenderá terminado anticipadamente el proyecto, desde la fecha que se indique en el respectivo acto administrativo, la cual no podrá ser anterior a la de la solicitud.



En caso de efectuarse por iniciativa de Corfo, se entenderá terminado anticipadamente el proyecto, desde la fecha que se indique en el acto administrativo que lo declara, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo tercero de la cláusula décimo tercera precedente.

En ambos casos, el beneficiario deberá hacer entrega de un informe final de cierre, dentro del plazo prudencial que se establezca en la resolución que dé término anticipado, el cual no podrá exceder de 30 (treinta) días hábiles, contados desde la total tramitación de ésta.

Una vez revisado este informe, el beneficiario deberá restituir todo saldo no gastado, no rendido u observado del subsidio que tuviere en su poder a la fecha de término señalada en la resolución respectiva, en el plazo prudencial que Corfo fije, el cual no podrá exceder del tercer día hábil anterior al vencimiento de la garantía por anticipos que se encuentre en poder de Corfo y que se contará desde el requerimiento del saldo a devolver.

Para el cálculo del saldo a devolver, se aplicará, además, el criterio establecido en el último párrafo de la cláusula sexta del presente convenio de subsidio y en el en el último párrafo del numeral 11.4.2 de las Bases Administrativas Generales. Corfo hará efectiva las garantía por anticipos si el beneficiario no realizare la restitución dentro del plazo.

VIGÉSIMO QUINTO. Término anticipado del proyecto por hecho o acto imputable al beneficiario.

Corfo podrá poner término anticipado al proyecto, concluido o no el plazo de ejecución de éste, en caso de que el beneficiario incumpla negligentemente o con falta de la diligencia debida sus obligaciones. Constituyen incumplimiento culpable las siguientes situaciones:

- a) Negar o dificultar labores de seguimiento.
- b) Negligencia en las labores de control financiero y técnico de las actividades.
- c) No informar el beneficiario oportunamente a Corfo, de acuerdo con lo señalado en la cláusula décimo tercera precedente, y proponer el término anticipado del proyecto, por haber llegado a la convicción de que éste no alcanzará los resultados esperados; no podrá ejecutarse dentro de parámetros razonables y/o, acerca de la imposibilidad de enterar los aportes de su responsabilidad y/o de los demás participantes.
- d) Disconformidad grave entre la información técnica y/o legal declarada, y la efectiva.
- e) Incumplimiento de los resultados críticos o hitos de continuidad establecidos para el proyecto, por causa imputable a la falta de diligencia del beneficiario, calificada debidamente por Corfo.
- f) Por haber llegado a la convicción de que el proyecto no alcanzará los resultados esperados, no podrá ejecutarse dentro de parámetros razonables, o que los participantes no podrán enterar la parte del aporte de su responsabilidad, por causa imputable a la falta de diligencia del beneficiario, calificada debidamente por Corfo.
- g) En las rendiciones:
 - Duplicidad en la rendición de respaldos de gastos en el mismo proyecto o con otros financiados con recursos públicos.
 - Simulación de actos o contratos.
 - Valoración de gastos por sobre el valor de mercado.
 - Documentos contables (tales como facturas, boletas, notas de crédito o débito) falsos o adulterados.
- h) Otras causas imputables a la falta de diligencia del beneficiario en el desempeño de sus actividades relacionadas con el proyecto, calificadas debidamente por Corfo.

En este caso, el beneficiario deberá restituir la totalidad del subsidio recibido (valor nominal) en el plazo que Corfo fije, el cual no podrá exceder del tercer día hábil anterior al vencimiento de la garantía por anticipo que se encuentre en poder de la Corporación, y que se contará desde el requerimiento de restitución. Se hará efectiva la garantía por anticipo entregada, si el beneficiario no realiza la restitución dentro del plazo fijado, sin perjuicio del ejercicio, por parte de Corfo, de las acciones judiciales que correspondan, en caso de que el monto de las garantías en poder de Corfo no sea suficiente para enterar la totalidad del subsidio que deba reintegrar el beneficiario, de acuerdo con lo señalado en el párrafo final de la cláusula octava precedente.

Asimismo, si correspondiere, se hará efectiva la garantía de fiel cumplimiento que obre en poder de Corfo.

VIGÉSIMO SEXTO. Modificaciones del convenio de subsidio.

Las modificaciones a los proyectos que signifiquen un cambio de las cláusulas del presente convenio de subsidio deberán constar en un instrumento modificadorio del mismo, el que deberá ser aprobado por Resolución de Corfo, cumplir con el trámite de toma de razón, siempre y cuando fuere pertinente, de acuerdo con la normativa sobre [exención del trámite de toma de razón](#) dictada por la Contraloría General de la República.



VIGÉSIMO SÉPTIMO. Término del convenio de subsidio.

El convenio de subsidio, en caso de término normal o anticipado del proyecto, se entenderá terminado sólo una vez que el beneficiario cumpla con todas las obligaciones pendientes a su respecto, incluida la restitución de los recursos destinados a una finalidad distinta para la que fueron asignados, o bien, no hayan sido utilizados o rendidos o en el proceso de revisión de la rendición de cuentas.

La restitución de los recursos deberá realizarse en el plazo prudencial que Corfo fije, el cual no podrá exceder del tercer día hábil anterior al vencimiento de la garantía por anticipo y el fiel cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en poder de Corfo, o dentro del plazo establecido en la Ley de Presupuestos del Sector Público que corresponda, si este último fuere menor.

VIGÉSIMO OCTAVO. Titularidad de bienes adquiridos y/o generados, y propiedad intelectual e industrial de los resultados.

El beneficiario y coejecutor(es), será(n) dueños de los equipos y bienes adquiridos mediante recursos del subsidio.

Los resultados apropiables derivados de la ejecución del proyecto, así como toda la información, inventos, innovaciones tecnológicas, procedimientos, planos y demás documentos, pertenecerán al beneficiario y/o a los otros participantes conforme a lo que éstos hayan estipulado. En consecuencia, les corresponderá a los beneficiarios y demás participantes amparar en los registros correspondientes las eventuales creaciones, invenciones patentables o los derechos propietarios sobre los resultados del proyecto. Asimismo, y cuando corresponda, será de su exclusiva responsabilidad concentrar la información sensible en los capítulos del informe destinados al efecto.

VIGÉSIMO NOVENO.- Obligaciones generales.

Los postulantes deben cumplir con la normativa específica que regula las actividades que se proponen ejecutar en el contexto del proyecto, debiendo recabar y acompañar, en caso de ser necesario, todas las autorizaciones y certificados requeridos de los organismos públicos pertinentes (Ministerio de Salud, Servicio Agrícola y Ganadero, Municipios, etc.).

Asimismo, los investigadores de proyectos financiados por Corfo deben cumplir con la normativa vigente y los estándares que regulan la actividad científica en las áreas de que trate la iniciativa. Corfo se reserva el derecho a recabar directamente un pronunciamiento independiente sobre aspectos éticos/bioéticos y/o de bioseguridad, en los casos que considere necesario, como asimismo a auditar los aspectos éticos/bioéticos y/o de bioseguridad de los proyectos tomando las medidas que estime pertinentes, de encontrar discrepancias o incumplimientos en relación con los protocolos aprobados.

TRIGÉSIMO. Aceptación y obligatoriedad de las bases.

El beneficiario declara conocer y aceptar el contenido y obligatoriedad de las bases que rigen el instrumento de financiamiento y de las Bases Administrativas Generales.

TRIGÉSIMO PRIMERO. Interpretación de cláusulas del convenio de subsidio.

Las cláusulas del presente convenio de subsidio que pudiesen ser objeto de controversias o dudas en cuanto a su correcto sentido y alcance, forma y oportunidad de su aplicación y todo otro conflicto interpretativo que pudiese surgir acerca de ellas, serán resueltas por Corfo. El beneficiario podrá formular a Corfo alcances en materia de interpretación para la correcta ejecución del proyecto, pero no serán de manera alguna, obstáculo para la decisión de Corfo en cuanto a la interpretación definitiva que éste estime otorgarle a las cláusulas controvertidas. Lo anterior, sin perjuicio de los recursos contemplados en la ley.

TRIGÉSIMO SEGUNDO. Domicilio y competencia.

Las partes fijan, para los efectos del presente convenio de subsidio, su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

TRIGÉSIMO TERCERO. Notificaciones.

La notificación de los actos administrativos y demás comunicaciones relacionadas con el proyecto, en caso de que el beneficiario lo haya autorizado expresamente en el respectivo formulario de postulación o durante la ejecución del proyecto, se efectuará mediante el envío de una copia del acto o comunicación a la casilla de correo electrónico informada. En estos casos, la notificación surtirá efectos a partir del día siguiente al envío. El beneficiario se obliga a

TOMADO DE RAZÓN
POR ORDEN DEL CONTRALOR GENERAL DE LA
REPÚBLICA
Fecha: 15/12/2025
VICTOR HUGO MERINO ROJAS
Subcontralor General



mantener actualizado el correo electrónico informado y, cualquier cambio de éste, deberá ser comunicado a Corfo.

TRIGÉSIMO CUARTO. Plazos.

Se entenderá que todos los plazos señalados en el presente convenio son máximos, y se contarán desde el día siguiente a aquél en que se notifique el respectivo acto. Si se refieren a días hábiles, se entenderán como hábiles administrativos, a menos que se señale lo contrario. Son días inhábiles los sábados, domingos, feriados y festivos en Chile Continental. Cuando el último día del plazo recaiga en un día inhábil en ese territorio, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

TRIGÉSIMO QUINTO. Personerías y ejemplares.

La personería de doña **Macarena Aljaro Inostroza** como representante de la Corporación de Fomento de la Producción, consta de la **Resolución Afecta N°87**, de 2014, modificada por la **Resolución Afecta N°88**, de 2016, ambas de Corfo; y en la Resolución Exenta RA N°58/71/2020, de Corfo, que establece el orden de subrogación del Gerente de Capacidades Tecnológicas.

La personería de don **Felipe Enrique Bahamondes Cid**, de don **Juan Carlos Herrera Maldonado** y de don **Christian Alfonso Ledezma Araya** para actuar en representación de DICTUC S.A., consta del poder otorgado en la Cuadragésimo Primera Sesión Extraordinaria de Directorio de DICTUC S.A., celebrada el 17 de julio de 2025, cuya Acta fue reducida a escritura pública el 18 de agosto de 2025, ante don Iván Torrealba Acevedo el Notario Público Titular de la Trigésima Tercera Notaría de Santiago.

Los documentos antes individualizados no se insertan por ser conocidos por las partes.

El presente convenio de subsidio se otorga en dos ejemplares de igual tenor, fecha y validez, quedando un ejemplar en poder de cada parte.”

Firmado:

Nombre : **FELIPE ENRIQUE BAHAMONDES CID**
Cargo : Representante
Institución: DICTUC S.A

Nombre : **JUAN CARLOS HERRERA MALDONADO**
Cargo : Representante
Institución: DICTUC S.A

Nombre : **CHRISTIAN ALFONSO LEDEZMA ARAYA**
Cargo : Representante
Institución: DICTUC S.A

Nombre : **MACARENA ALJARO INOSTROZA**
Cargo : Gerente de Capacidades Tecnológicas (S)
Institución: CORPORACIÓN DE FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN

- 2º. **Imputación:** Hasta la suma de **\$459.654.231.- (cuatrocientos cincuenta y nueve millones seiscientos cincuenta y cuatro mil doscientos treinta y un pesos)** a la asignación 24.01.121 “Transferencia Tecnológica” del Programa 01 “Corporación de Fomento de la Producción”, del presupuesto de Corfo para el año 2025; y el remanente, a la asignación que corresponda, siempre que se consulten recursos para ello en los presupuestos de los ejercicios posteriores y se cumplan las condiciones establecidas para los respectivos desembolsos.



3º. **PUBLÍQUESE** la presente resolución en el banner de “Gobierno Transparente”, del sitio web www.corfo.cl, en conformidad con lo dispuesto en el literal g) del artículo 7, de la Ley N°20.285, sobre Acceso a la Información Pública y en la Resolución Exenta N°500, de 2022, que Aprueba nuevo texto de la Instrucción General del Consejo para la Transparencia, sobre Transparencia Activa.

Anótese, tómese razón, notifíquese y archívese.



MACARENA ALJARO INOSTROZA
Gerente de Capacidades Tecnológicas (S)
CORPORACIÓN DE FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN



SUBGERENCIA LEGAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
LFMF/mjm

